



# INDIAN SCHOOL NIZWA - WORKSHEET

Hindi

Hindi Work sheet ( औपचारिक पत्र )

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Class: 10 Sec: \_\_\_\_

प्रश्न - प्रकाशक को पुस्तकें मँगवाने के लिए पत्र लिखिए ।

सेवा में,  
श्रीमान् प्रबंधक महोदय,  
सरस्वती हाउस, दरियागंज नई दिल्ली ।

विषय - पुस्तकें मँगवाने हेतु पत्र ।

महाशय,  
मैं दसवीं कक्षा का छात्र/ की छात्रा हूँ । मुझे आपके प्रकाशन द्वारा प्रकाशित निम्नलिखित पुस्तकों की आवश्यकता है । कृपया आप उचित कमीशन काटकर मेरे पते पर जल्द से जल्द भिजवा दीजिए ।  
अग्रिम राशि (एडवांस) के तौर पर मैं दो सौ रूपए का ड्राफ्ट भेज रहा हूँ / रही हूँ ।

- |                     |          |
|---------------------|----------|
| 1. स्पर्श - भाग - 2 | एक प्रति |
| 2. संचयन भाग - 2    | एक प्रति |

सधन्यवाद !

भवदीय / भवदीया :-----

नाम :----- क ख ग

पता :-----

दिनांक - -----